
Tidpunkt 02.02.2023, kl 18:00 - 20:00

Mötesplats Itä-Uudenmaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Östra Nylands räddningsverk, Sprutmästaregatan 2 06100 Borgå

Behandlade ärenden

§ 33 **Mötets laglighet och beslutförhet**

§ 34 **Val av protokolljusterare**

§ 35 **Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**

§ 36 **Upphandling av boendetjänster för rehabilitering av drogmissbrukare samt klienter med psykisk ohälsa.**

§ 37 **Beviljande av avsked från medlemskapet i revisionsnämnden till Eila Kohonen och val av en ny medlem till nämnden**

§ 38 **Beviljande av avsked från medlemskapet i nämnden av ordnande av tjänster till Anna-Mari Eloranta och val av en ny ersättare samt vice ordförande för nämnden**

§ 39 **Grundande av mental- och missbrukarvårdsenhet för unga i välfärdsområdet**

§ 40 **Beviljande av bisysslotillstånd**

§ 41 **Samarbetsorganisationen vid Östra Nylands välfärdsområde**

§ 42 **Fastställande av abetarskyddsorganisation vid Östra Nylands välfärdsområde**

§ 43 **Förordnande av tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen**

§ 44 **Aktuella ärenden**

Närvarande medlemmar

Mikaela Nylander, ordförande
Riku Honkasalo, 1:a vice ordförande
Tapani Eskola, 2:a vice ordförande
Otto Andersson
Patrik Björkman
Bernhard Edgren
Kristian Forsman
Arto Kujala
Kaj Lindqvist
Marja Manninen-Ollberg
Marketta Mattila
Pia Nurme
Jenna Perokorpi
Marika Railila
Kevin Servin

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare
Elin Blomqvist-Valtonen, aluevaltuuston 1. pj. /fullmäktiges 1. vice ordf.
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör, anlande 20:37
Anette Karlsson, aluevaltuuston 2. varapj. /fullmäktiges 2. ordf.
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Tom Liljestränd, kansallisltk pj. /nationalspråknämndens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Tomas Määttä, hallintolakimies /förvaltningsjurist

Frånvarande

Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsfullmäktige ordf.

Signaturer

Mikaela Nylander
Ordförande

Camilla Söderström
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Patrik Björkman

Bernhard Edgren

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu /Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet
Östra Nylands välfärdsområdes websidor.

§ 33

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (145§) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (146§).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 30.01.2023 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet.

Välfärdsområdesstyrelse konstaterade mötet lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 34

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse väljer Patrik Björkman och Bernhard Edgren till mötets protokolljusterare.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse valde enhälligt Patrik Björkman och Bernhard Edgren till mötets protokolljusterare.

§ 35

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse 26.01.2023 § 23 Tjänsteinnehavarnas
beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Digidirektören:

Anskaffningar:

§ 1 Puitejärjestelyyn perustuvan toimeksiannon tilaus, Gofore Lead Oy, 20.01.2023

Välfärdsområdesdirektören:

Anskaffningsbeslut:

§ 2 Päättös hankinnan keskeyttämisestä puhtauspalveluita koskevassa
tarjouskilpailussa osa-alueelle 1, 11.01.2023

§ 11 Päättös hankinnan keskeyttämisestä puhtauspalveluita koskevassa
tarjouskilpailussa osa-alueelle 1, 11.01.2023

Personalärenden:

§ 3 Sairaanhoidajan toimen perustaminen, 16.01.2023

§ 4 Psykiatrisen sairaanhoidajan määräaikainen toimi, 16.01.2023

§ 5 Sosiaaliohjaajan viransijaisuus lastensuojelussa, 16.01.2023

§ 6 Sosiaalityöntekijän viransijaisuus lastensuojelussa, 18.01.2023

§ 7 Ohjaajan toimi ALVA-talossa, 18.01.2023

§ 8 Viranhaltijapäätöksen kumoaminen, palveluvastaavan viran täyttäminen,
fysioterapiapalvelut, keskinen alue, 20.01.2023

§ 9 Sosiaali- ja potilasasiamiehen valinta määräaikaiseen tehtävään, 20.01.2023

§ 10 Sisäisen tarkastajan viran täyttäminen

Allmänna beslut:

§ 1 Kehittämispalveluiden tehtävien kelpoisuusehtojen muutos ja sisäisen haun
muuttaminen koskemaan toistaiseksi voimassa olevien työ- tai virkasuhteisten
työntekijöiden lisäksi määräaikaisesti liikkeenluovutuksella siirtyneitä työntekijöitä,
10.01.2023

Förvaltningsdirektören:

Anskaffningsbeslut:

§ 1 Henkilöstökortit hyvinvointialueen työntekijöille

Ekonomidirektören:

Anskaffningsbeslut:

§ 3 Käteiskassojen perustaminen, kassavarojen enimmäismäärä ja oikeus käyttää tuloja menojen suorittamiseen.

Allmänna beslut:

§ 4 Kolmen uuden palvelukassan perustaminen

Beslutsförslag

Ordföranden:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §

Välfärdsområdesstyrelsens ledamot Kristian Forsmans förslag om att remittera ärende för ny behandling så att alla tjänsteinnehavarbeslut finns till styrelsens förfogande, godkändes enhälligt.

Beslut:

Östra Nylandsvälfärdsområdesstyrelsen beslutade enhälligt remittera ärendet för beredning.

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse 02.02.2023:

Välfärdsområdet beslutade 26.1.2023 § 23 remittera ärendet för ny behandling så att alla tjänsteinnehavarbeslut finns till styrelsens förfogande. Alla tjänsteinnehavarbeslut gjorda efter 10.1.2023 finns nu till styrelsens förfogande.

Beslutsförslag

Ordföranden:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §

Beslut

Det antecknades i protokollet, att Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktiges 2. viceordförande Anette Karlsson meddelade jäv och avlägsnade sig från mötesrummet under behandlingen av detta ärende kl. 18.06-18.07 (partsjäv).

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse antecknade för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 36

Upphandling av boendetjänster för rehabilitering av drogmissbrukare samt klienter med psykisk ohälsa.

IUHVAADno-2023-230

Bilagor

- 1 Liite 3.5: Henkilötietojen kasittelyn ehdot
- 2 Liite 3.4: Sopimusluonnos
- 3 Liite 3.3: Henkilöstölmake
- 4 Liite 3.2e: Tarjouslomake osa-alue e Ympäriiv. asuminen
- 5 Liite 3.2d: Tarjouslomake osa-alue d Yhteisöllinen asuminen
- 6 Liite 3.2c: Tarjouslomake osa-alue c Tilapäinen asuminen
- 7 Liite 3.2b: Tarjouslomake osa-alue b Hätämajoitus
- 8 Liite 3.2a Tarjouslomake osa-alue a Tuettu asuminen
- 9 Liite 3.1: Palvelukuvaus
- 10 Liite 3.0: Tarjouspyyntö
- 11 Liite 2: Tarjousten avauspöytäkirja
- 12 Liite 1: Tarjousten vertailu

Beredning och ytterligare information:

upphandlingschef Ville Hanhinen, förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Föremål för upphandlingen

Östra Nylands välfärdsområde (upphandlande enhet) har med en anbudsfrågan av 14.11.2022 begärt anbud om boendeservice för rehabiliteringsklienter inom missbrukarvården och mentalvården. Föremålet för upphandlingen har beskrivits i större detalj i anbudsfrågan och dess bilagor.

Upphandlingsmeddelandet och upphandlingsförfarandet

Upphandlingens värde har uppskattats till sju miljoner (7 000 000) euro.

På upphandlingen tillämpas lagen om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen, 1397/2016) och lagen om ordnande av social- och hälsovård (612 /2021). Det är fråga om en tjänsteupphandling som gäller social- och hälsovårdstjänster och överskrider det nationella tröskelvärdet som avses i 25 § i upphandlingslagen.

I upphandlingen iaktogs ett öppet förfarande där den upphandlande enheten publicerade ett meddelande om upphandlingen så att alla intresserade leverantörer kan delta.

Delanbud var tillåtna för tjänsterna a-d. Alternativa anbud var inte tillåtna.

Befogenheter

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 5 000 000 euro och underskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Frågor, svar och ändringar i anbudsförfrågan

Frågor och anmärkningar gällande upphandlingen skulle framföras i portalen hankintailmoitukset.fi senast 22.11.2022. Totalt 87 frågor lämnades in.

Anbudsförfrågan och dess bilagor 1 och 3 preciserades efter att frågorna mottagits. Den uppdaterade anbudsförfrågan är daterad 28.11.2022.

Grunder för upphandling av tjänster från en privat tjänsteproducent

Östra Nylands välfärdsområde har förutsättningar för anskaffning av tjänster från privata tjänsteproducenter i enlighet med 12 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård. Östra Nylands välfärdsområde producerar social- och hälsovårdstjänster för sina kunder och övrigt stöd i anknytning till användningen av dessa genom att upphandla tjänsterna av en privat tjänsteproducent på basis av avtal. Upphandlingen är nödvändig för att uppgifterna ska kunna skötas på ändamålsenligt sätt. Genom den upphandling som beslutet gäller sköter Östra Nylands välfärdsområde sitt organiseringsansvar enligt 7 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) och säkerställer ett jämlikt genomförande av de social- och hälsovårdstjänster som ingår i organiseringsansvaret. Tjänsterna som upphandlas är till innehållet, omfattningen och kvantiteten sådana att välfärdsområdet i alla situationer kan svara för att organiseringsansvaret verkställs. Välfärdsområdet svarar för bedömningen av service- och vårdbehovet. Tjänsterna som upphandlas strider inte mot bestämmelserna i 12 § 2 och 3 mom. i lagen om ordnande av social- och hälsovård.

Genom upphandlingen av tjänster kan Östra Nylands välfärdsområde förverkliga sitt organiseringsansvar enligt 8 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård. Östra Nylands välfärdsområde svarar för ordnande av social- och hälsovård inom sitt område och har organiseringsansvar för invånarnas social- och hälsovård. Välfärdsområdet har tillräcklig kompetens, funktionsförmåga och beredskap för att svara för att ordna social- och hälsovården. Välfärdsområdet har förmåga att i alla situationer säkerställa tillgången till de social- och hälsovårdstjänster som invånarna behöver.

Genom upphandlingen svarar välfärdsområdet för skötseln av sina lagstadgade uppgifter, tillgodoseendet av välfärdsområdets invånares lagstadgade rättigheter och sammanjämkningen av servicehelheten. Välfärdsområdet svarar för lika tillgång till tjänsterna, fastställandet av behovet, omfattningen och kvaliteten, valet av produktionssättet, styrningen och tillsynen av produktionen och utövandet av myndighetsbefogenheterna.

I enlighet med 15 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård har Östra Nylands välfärdsområde sört för kontinuiteten i tjänsterna så länge avtalet är i kraft och när avtalet upphör att gälla och även vid eventuella avtalsbrott eller störningar i avtalets fullgörande och andra störningssituationer eller undantagsförhållanden. I avtalet mellan välfärdsområdet och tjänsteproducenten har man avtalat om genomförandet av innehållet, mängden och kvaliteten i fråga om de tjänster som upphandlas, om de praktiska arrangemang genom vilka välfärdsområdets sköter styrningen och tillsynen som hör till organiseringsansvaret, om villkoren för den privata serviceproducentens soliditet, om förfaranden för användning av eventuella underleverantörer och om hur välfärdsområdet ger samtycke till användning av underleverantörer, om beredskap inför störningar och undantagstillstånd och hantering av kontinuiteten i

verksamheten, om sänkning av ersättningen enligt avtalet och om att inte betala ut den på grund av den privata serviceproducentens fel, om uppsägning och hävning av avtalet samt om avslutande av avtalet och om beredskap inför avtalsbrott och störningar i avtalets fullgörande och hantering av kontinuiteten i verksamheten.

Mottagning av anbud

Anbudena skulle lämnas till den upphandlande enheten senast 8.12.2022 kl. 12:00.

Inom utsatt tid lämnade följande företag ett anbud:

A-klinikka Oy

Aspa Service Oy

Attendo Kuntoutumiskoti Harjula Oy

Attendo Mi-Hoiva Oy

Attendo Oy

Betesda-säätiö sr

Esperi Care Oy

Hoitokoti Gröndal Oy

Hoitokoti Tulevaisuuden Portti Oy

Hoiva Mehiläinen Oy

Hoivakoti Auringonnousu Oy

Humana Avopalvelut Oy

Itä-Uudenmaan Palvelukoti Oy

Östra Nylands socialpsykiatriska förening rf

Karhulan Kuntoutuskoti Oy

Keski-Uudenmaan Sopimuskoti ry

Kuntoutumiskoti Metsätähti oy

Lapinjärven hoitokoti Oy

Lapinjärven palvelukodit Oy

Luona Oy

Mehiläinen Oy

Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab

Palvelukoti Kolmikoti Oy

Poutapolku Oy

Provesta Oy

Sininauha Oy

Syväpuro Oy

Valko Kartano Oy

Valkon Hoitokoti Oy

Ykkös- ja Onnikodit Oy

Anbuden öppnades när tidsfristen för att lämna anbud löpt ut.

Kontroll av anbudsgivarnas lämplighet och av att anbuden motsvarar anbudsförfrågan

Den upphandlande enheten kontrollerade att de krav som ställdes på anbudsgivarnas lämplighet i anbudsförfrågan uppfylldes samt att anbuden motsvarade anbudsförfrågan.

Det konstaterades att Valkon Hoitokoti Oy:s anbud inte motsvarar anbudsförfrågan.

Enligt 113 § i upphandlingslagen ska anbudsförfrågan utarbetas så att det utifrån den är möjligt att lämna anbud som är jämförbara. En anbudsgivare ska i sitt anbud visa att den tjänst som erbjuds svarar mot kraven i anbudsförfrågan. Anbud som inte motsvarar anbudsförfrågan eller villkoren för anbudsförfarandet ska uteslutas ur anbudsförfarandet.

Enligt 114 § i upphandlingslagen ska den upphandlande enheten utesluta ur anbudsförfarandet sådana anbudssökande eller anbudsgivare som inte motsvarar lämplighetskraven.

Valkon Hoitokoti Oy har lämnat ett anbud för följande delområden:

a: Stödboende

c: Gemenskapsboende

d: Serviceboende med heldygnsomsorg

Anbudet från Valkon Hoitokoti Oy motsvarade inte anbudsförfrågan i fråga om delområde a) Stödboende. För att lämna ett anbud för delområde a skulle anbudsgivaren returnera bilagan "Bilaga 2a Anbudsblankett delområde a Stödboende" ifyllt med bilagor. Valkon Hoitokoti Oy har lämnat in bilaga 2a, men sidorna 2, 4, 6, 8 och 10 fattas. Bilagan som lämnats in av Valkon Hoitokoti Oy uppfyller inte kravet i anbudsförfrågan om att bilaga 2a ska returneras ifyllt. Den inlämnade anbudsblanketten är bristfällig och på basis av dem kan man inte säkerställa att anbudet motsvarar anbudsförfrågan. Bilagan 2a som Valkon Hoitokoti Oy har lämnat in är inte längre läsbar i den form som anbudsförfrågan förutsätter och kan inte bedömas på ett jämförbart sätt av den upphandlande enheten.

Således motsvarar Valkon Hoitokoti Oy:s anbud för delområde a: Stödboende inte anbudsförfrågan. Till följd av detta måste Valkon Hoitokoti Oy:s anbud i fråga om delområde a: Stödboende uteslutas från jämförelsen av anbuden.

Det konstaterades att Valkon Hoitokoti Oy inte uppfyller lämplighetskraven som anbudsförfråganshandlingarna ställer på anbudsgivarna.

I anbudblanketten som bifogades anbudsförfrågan anges för alla delområden i punkt: 5 ANBUDSGIVARENS EKONOMISKA STÄLLNING: "Anbudsgivaren ska ha tillräcklig soliditet, ekonomisk bärkraft samt solvens med tanke på upphandlingens omfattning. För att bedöma detta måste anbudsgivarens ekonomiska ställning vara sådan att den i Suomen Asiakastieto Oy:s rating-klassificering är nöjaktig (A) eller på motsvarande nivå på basis av bokslutsuppgifterna eller någon motsvarande redogörelse".

Anbudsgivaren skulle på begäran tillställa en Rating alfa-rapport från Suomen Asiakastieto Oy som är mindre än tre månader gammal den dag den framläggs eller, endast om uppgifter inte finns i Suomen Asiakastieto Oy:s register, bokslutsuppgifter för de senaste tre (3) åren eller någon motsvarande redogörelse.

I spalten på anbudblanketten skulle anbudsgivaren ange sin kreditklass eller någon motsvarande uppgift.

Valkon Hoitokoti Oy har inte angett den begärda informationen om sin ekonomiska ställning i anbudet. Den upphandlande enheten har bitt Valkon Hoitokoti Oy precisera sitt anbud och meddela de uppgifter om kreditklassen som fattas eller presentera någon motsvarande redogörelse. Valkon Hoitokoti Oy har svarat på begäran om precisering med att meddela att företaget inte hör till A-kreditklassen enligt kreditklassificeringen Dun & Bradstreet (bisnode.fi). Till följd av preciseringsbegäran har Valkon Hoitokoti Oy därtill levererat sina bokslutsuppgifter för de två föregående åren. Om uppgifter som visar den ekonomiska ställningen inte finns i Suomen Asiakastieto Oy:s register ska anbudsgivaren enligt anbudsförfrågan lämna bokslutsuppgifter för de senaste tre (3) åren eller någon motsvarande redogörelse. Valkon Hoitokoti Oy:s kreditklassificering och redogörelse som visar den ekonomiska ställningen är inte tillräcklig med tanke på kraven i anbudsförfrågan.

Således uppfyller Valkon Hoitokoti Oy inte de lämplighetskrav som anbudsförfråganshandlingarna ställer på anbudsgivaren och till följd av detta måste också Valkon Hoitokoti Oy:s anbud i fråga om delområde c: Gemenskapsboende och d: Serviceboende med heldygnsomsorg uteslutas från jämförelsen av anbuderna.

Det konstaterades att de övriga anbudsgivarna uppfyllde lämplighetskraven enligt anbudsförfrågan.

Det konstaterades att de övriga anbuderna motsvarade anbudsförfrågan.

Jämförelse av anbuderna

Enligt anbudsförfrågan är grunden för valet av anbud den totalekonomiska förmånligheten.

Serviceenheterna ställs enligt delområde i prioritetsordning på basis av den totalekonomiska förmånligheten.

En jämförelse av anbuderna presenteras i bilaga 1: Jämförelse av anbuderna.

Upphandlingsbeslut

Ett ramavtal för tjänsterna som är föremål för upphandlingen ingås separat för varje delområde med alla anbudsgivare som uppfyller lämplighetskraven och lämnat ett anbud som motsvarar anbudsförfrågan.

De erhållna anbuderna ställs i prioritetsordning enligt boende-/serviceenhet för beställningar under avtalsperioden.

Den boende-/serviceenhet som fått flest poäng är först i prioritetsordningen. Fastställandet av beställningar under avtalsperioden beskrivs i större detalj i avtalsmallen som bifogas anbudsförfrågan.

Tjänsteproducenternas prioritetsordning enligt delområde beskrivs i samband med jämförelsen av anbud, bilaga 1.

Upphandlingsdokumentens offentlighet

Upphandlingsdokumentens offentlighet styrs av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999.

Avtal

Ramavtalet uppstår inte ännu när upphandlingsbeslutet meddelas, utan först när den upphandlande enheten och tjänsteproducenten som valts genom upphandlingsbeslutet båda har undertecknat det skriftliga ramavtalet.

Med stöd av 129 § i upphandlingslagen kan ramavtalet ingås tidigast 14 dagar (väntetid) från det att anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen

Beslutsförslag

Välfärdsområdesderktören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att:

- utse ramavtalets anbudsgivare som tjänsteproducenter för de delområden som definieras i bilagan "Liite 1 Palvelunkuvaus_Päivitetty" till anbudsförfrågan i prioritetsordning för varje delområde enligt anbudsjämförelsen i bilaga 1
- befullmäktiga välfärdsområdesdirektören att underteckna upphandlingskontrakten och att göra nödvändiga korrigeringar och kompletteringar av teknisk natur i dem

Paragrafen justeras genast vid mötet.

Beslut

Föredraganden kompletterade rubriken enligt följande: *Upphandling av boendetjänster för rehabilitering av drogmissbrukare samt klienter med psykisk ohälsa.*

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade enhälligt att:

- utse ramavtalets anbudsgivare som tjänsteproducenter för de delområden som definieras i bilagan "Liite 1 Palvelunkuvaus_Päivitetty" till anbudsförfrågan i prioritetsordning för varje delområde enligt anbudsjämförelsen i bilaga 1
- befullmäktiga välfärdsområdesdirektören att underteckna upphandlingskontrakten och att göra nödvändiga korrigeringar och kompletteringar av teknisk natur i dem

Paragrafen justerades genast vid mötet.

§ 37

Beviljande av avsked från medlemskapet i revisionsnämnden till Eila Kohonen och val av en ny medlem till nämnden

IUHVADno-2023-214

Beredninga och tilläggsuppgifter:
förvaltningsjurist Tomas Määttä, förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beviljande av avsked från medlemskapet i revisionsnämnden till eila kohonen och val av en ny medlem till nämnden Beredning och upplysningar: förvaltningsjurist Tomas Määttä, tomas.maatta@itauusimaa.fi

Välfärdsområdesfullmäktige (24.1.2023, § 12) valde Eila Kohonen (sdp) till ordinarie medlem i nämnden för utveckling och samarbete. Hon har därför anhållit om avsked från sitt uppdrag som medlem i revisionsnämnden.

Enligt 75 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) kan den som har giltiga skäl kan avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked.

Enligt Östra Nylands välfärdsområdes förvaltningsstadga har revisionsnämnden tretton (13) ledamöter, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige en (1) ordförande och en (1) vice ordförande för nämnden. Ordföranden och vice ordföranden ska vara ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Enligt 80§ i lagen om välfärdsområden (611/2021) är följande personer inte valbara till revisionsnämnden:

- en ledamot i välfärdsområdesstyrelsen,
- den som enligt 28§ 2 och 3 mom. i förvaltningslagen är närstående till en ledamot i välfärdsområdesstyrelsen eller till välfärdsområdesdirektören,
- den som är anställd hos välfärdsområdet eller den som är anställd hos eller verkställande direktör för en sammanslutning eller stiftelse där välfärdsområdet har bestämmande inflytande eller den som har en därmed jämförbar ställning i en sådan sammanslutning eller stiftelse,
- den som inte är valbar till välfärdsområdesstyrelsen.

Vid tillsättandet av nämnden ska beaktas 4a§ i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609 /1986), enligt vilken kvinnor och män ska vara representerade till minst 40 procent vardera i välfärdsområdets organ, med undantag för fullmäktige Vid tillsättandet av organet ska beaktas lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609 /1986), enligt vilken kvinnor och män ska vara representerade till minst 40 % vardera i välfärdsområdets organ, med undantag för fullmäktige (4 a §).

Revisionsnämndens sammansättning för mandattiden 2022-2025:

Medlem

Ersättare

Ordförande Silja Metsola KOK + KD	Kari Jahnsson KOK + KD
vice ordförande Anna-Mari Eloranta SDP	Tero Aaltonen VAS
Hannu Ollikainen RKP	Martin Segerstråle RKP
Petra Paakkanen RKP	Malin Havila RKP
Johan Söderberg RKP	Björn Sundqvist RKP
Ari Oksanen KOK + KD	Hannele Luukkainen KOK + KD
Tiina Sinkkonen KOK + KD	Pirkko Parjanen KOK + KD
Eila Kohonen SDP	Auli Lehto-Tähtinen SDP
Marko Piirainen SDP	Mikko Valtonen SDP
Timo Raivio VIHR	Harri Lehtonen VIHR
Ilkka Sillanpää PS	Kari Pauluaho PS
Sonja Hällfors KESK	Lenita Niemelä KESK
Johanna Knoop LIIK	Sandra Riipi LIIK

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att Eila Kohonen

1. beviljas avsked från uppdraget som medlem i revisionsnämnden och
2. fullmäktige väljer en ny medlem till nämnden för den återstående mandattiden.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade enhälligt föreslå för Östra Nylands välfärdsområdes fullmäktige att Eila Kohonen

1. beviljas avsked från uppdraget som medlem i revisionsnämnden och
2. fullmäktige väljer en ny medlem till nämnden för den återstående mandattiden.

§ 38

Beviljande av avsked från medlemskapet i nämnden av ordnande av tjänster till Anna-Mari Eloranta och val av en ny ersättare samt vice ordförande för nämnden

IUHVADno-2023-225

Beredning och tilläggsinformation:

förvaltningsjurist Tomas Määttä, förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesfullmäktige (24.1.2023, § 6) valde Anna-Mari Eloranta (sdp) till revisionsnämndens ordinarie medlem samt nämndens vice ordförande. Hon har därför anhållit om avsked från sitt uppdrag som medlem och vice ordförande i nämnden ordnande av tjänster.

Enligt 75 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) kan den som har giltiga skäl kan avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked.

Enligt förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde (13§) har nämnden för ordnande av tjänster tretton (13) ledamöter och personliga ersättare för dem. Enligt 37 § i lagen om välfärdsområden utses ledamöterna i organen för välfärdsområdesfullmäktiges mandattid, om inte välfärdsområdesfullmäktige har beslutat att de ska ha en kortare mandattid än välfärdsområdesfullmäktiges mandattid eller om inte något annat föreskrivs nedan.

Valbar till nämnden för utveckling och samarbete är enligt 79 § i lagen för välfärdsområden den som är valbar till välfärdsområdesfullmäktige, dock inte:

1. den som är anställd hos välfärdsområdet och lyder under nämnden,
2. den som är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse som bedriver verksamhet inom nämndens uppgiftsområde och där välfärdsområdet har bestämmande inflytande,
3. den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i nämnden.

Enligt 4 a § i jämställdhetslagen (609/1986) ska välfärdsområdets organ väljas så att kvinnor och män är representerade till minst 40 procent vardera. Jämställdhetskravet gäller separat för ordinarie ledamöter och ersättare, varför kvoten ska uppfyllas för både ledamöter och ersättare.

Nämnden för ordnande av tjänster för mandatperioden 2022–2025:

Medlem

Micaela Röman RKP, ordförande
Anna-Mari Eloranta SDP, vice ordförande

Ersättare

Bodil Weckström RKP
Sanna Tiivola SDP

Pamela Stenberg RKP
Irmeli Hoffren KOK+KD
Johanna Aaltonen SDP
Jarkko Haverinen PS
Sanna Kivineva VIHR
Tove Munkberg RKP
Tero Suominen KOK+KD
Pehr Sveholm RKP
Markus Pietikäinen SDP
Juha Kittilä KOK+KD
Roy Harkimo LIIK

Jonna Hinttaniemi RKP
Katri Kakkuri KOK+KD
Meri Lohenoja SDP
Janne Immonen PS
Tanja Lehtikuusi VIHR
Charlotta Savin RKP
Jari Ilkka KOK+KD
Stefan Andersin RKP
Juha Jokinen SDP
Jani Asunmaa KOK+KD
Olli Kykkänen LIIK

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige beslutar

1. bevilja Anna-Mari Eloranta avsked från uppdraget som ledamot samt vice ordförande i nämnden för ordnande av tjänster och,
2. välja en ny ledamot till nämnden för ordnande av tjänster för den återstående mandattiden,
3. välja en vice ordförande till nämnden.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade enhälligt föreslå Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige beslutar

1. bevilja Anna-Mari Eloranta avsked från uppdraget som ledamot samt vice ordförande i nämnden för ordnande av tjänster och,
2. välja en ny ledamot till nämnden för ordnande av tjänster för den återstående mandattiden,
3. välja en vice ordförande till nämnden.

§ 39

Grundande av mental- och missbrukarvårdsenhet för unga i välfärdsområdet

IUHVA Dno-2023-213

Beredning och tilläggsinformation:

social – och hälsovårdsdirektör Annika Immonen

socialarbetsdirektör Hanna Kaunisto

e-post: förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdena har till uppgift att definiera hur tjänsterna på basnivå och specialiserad nivå i fråga om undersökning, vård och rehabilitering av barn och unga med psykiska och substansrelaterade störningar i framtiden ska organiseras.

Psykiska och substansrelaterade störningar orsakar merparten av ungdomars och unga vuxnas hälsoproblem. Dessa störningar är en betydande riskfaktor för marginalisering och långvarig arbetsförmåga. Tre av fyra psykiska störningar under ens livstid bryter ut före 25 års ålder. Det finns ingen exakt information om förekomsten av psykiska störningar bland finländska ungdomar, men det har uppskattats, att 20–25 procent av ungdomarna lider av psykiska störningar.

I social- och hälsovårdsministeriets kriterier för icke-brådskande vård fastställs att vården av lindriga och medelsvåra psykiska störningar hos barn och unga är en uppgift för primärvården. I de östnyländska kommunerna är primärvårdens tjänster inom mental- och missbrukarvården för unga otillräckliga, och det saknas möjligheter att svara mot behoven i tid och enligt lagstiftningens krav. De otillräckliga tjänsterna inom primärvården leder till att den specialiserade sjukvårdens och barnskyddets tjänster måste rycka in och komplettera. Detta ökar remisserna till den specialiserade sjukvården, behovet av barnskyddets tjänster samt kostnaderna. Den specialiserade sjukvården är överbelastad, varför remisserna ofta returneras till primärvården för åtgärder. Vården som förverkligas via mental- och missbrukarvårdsenheten för unga kommer att spara på kostnaderna för tunga tjänster, t.ex inom specialsjukvården och barnskyddet.

För kartläggning av läget och beredning av en eventuell framtida enhet tillsattes en multiprofessionell arbetsgrupp med östnyländska representanter för perioden 1.9.2021–31.12.2022. Arbetsgruppen utredde tjänsternas nuläge och områdets särdrag bland annat på basis av resultaten från enkäten Hälsa i skolan. I utredningen beaktades också tjänsternas volymer och kostnader då det gäller barnskyddets vård utom hemmet och den specialiserade sjukvården. Att dessa ökat vittnar också om den bristfälliga primärnivån inom mentalvårds- och missbrukstjänsterna. I sin beredning beaktade arbetsgruppen Östra Nylands välfärdsområdes organisationsmodell och dess framtida servicestruktur. Mentalvårds och missbrukartjänster på medelnivå fattas nästan helt i Östra Nyland. Välfärdsområdestyrelsen behandlade utredningarna 1.9.2022 § 8 och godkände att arbetsgruppen försätter förberedelsearbetet.

Enhetens kunder vore personer i åldern 13–21 år med medelsvåra psykiska och substansrelaterade störningar samt deras familjer. Enhetens personalstyrka vore 12 anställda, vilka bildar ett multiprofessionellt arbetskollektiv. Enheten har ett multiprofessionellt team som främjar de ungas psykiska, sociala och fysiska välmående beträffande både social rehabilitering och hälso- och sjukvård. Enheten fungerar inom hela välfärdsområdet och personalen rör på sig enligt kundernas behov.

Det har tidigare beviljats cirka 200 000 euro i projektmedel från Finlands program för hållbar tillväxt (RRF) för planering som syftar till att starta upp en i fråga varande enhet. Social- och hälsovårdsministeriets beslut 25.4.2022 VN/5310/2022. Arbetsgruppen har fortsatt beredningsarbetet tillsammans med Nordic Health Group NHG och bland annat tillsammans med den överläkare som svarar för ungdomspsykiatri vid HUS. Detta beredningsarbete har resulterat i ett mera detaljerat ramverk för ungdomsstationsverksamheten och strukturer för effektiv samverkan med den specialiserade sjukvården. Finlands program för hållbar tillväxt (RRP2) beviljade 1 100 000 euro för åren 2023-2025 för fortsatt beredning av enheten. Social- och hälsovårdsministeriets beslut 16.12.2022 VN/27045/2022. Målsättningen är att via dessa pengar utveckla enhetens verksamhet så att den erbjuder ändamålsenlig service och service av hög kvalitet. Enligt preliminära planerna skulle enheten kunna finnas i WSOY huset i Borgå i utrymmen hyrda av Renor.

Budgeten för mental- och missbrukarenheten för unga är 1 118 363 euro. Största utgifterna är personalkostnaderna. Med beaktande av de resurser som överförs från kommunerna är enhetens nettokostnader cirka 770 000 euro/år. Den föreslagna verksamheten kommer dessutom att ge besparingar genom minskade utgifter för barnskyddet och den specialiserade sjukvården samt att minska det mänskliga lidandet genom att stöd i rätt tid blir tillgängligt nära de unga. Att grunda denna enhet innebär ett långsiktigt engagemang för verksamheten, men förväntade resultaten stödjer grundandet. Välfärdsområdesstyrelsen skall inrätta de tjänster som krävs för enheten. Enligt förvaltningsstadgan grundar välfärdsområdesdirektören befattningarna.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelsen beslutar att grunda en mental- och missbrukarenhet för unga i Östra Nyland från och med 1.2.2023. Samtidigt inrättar välfärdsområdesstyrelsen 4 tjänster; en förman, en läkare och 2 socialarbetare

Beslut

Föredragande kompletterade beslutsförslaget med följande mening: "Vid samband med årets 2024 budgetberedning rapporteras åt välfärdsområdesstyrelsen hur

verksamheten har startat och har resurserna varit tillräckliga. Rapporten innehåller jämförelseuppgift om hur enhetens verksamhet har påverkat användningen av specialiserad sjukvård och barnskydd.#

Beslut:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade enhälligt att grunda en mental- och missbrukarenhet för unga i Östra Nyland från och med 1.2.2023. Samtidigt inrättade välfärdsområdesstyrelsen 4 tjänster; en förman, en läkare och 2 socialarbetare.

Dessutom beslutade välfärdsområdesstyrelsen enhälligt att det vid samband med årets 2024 budgetberedning rapporteras åt områdesstyrelsen hur verksamheten har startat och har resurserna varit tillräckliga. Rapporten innehåller jämförelseuppgift om hur enhetens verksamhet har påverkat användningen av specialiserad sjukvård och barnskydd.

§ 40

Beviljande av bisysslotillstånd

IUHVAADno-2023-231

Beredning och tilläggsuppgifter:

HR-direktör Anu Rautiainen, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 18 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (tjänsteinnehavarlagen) om beviljande av tillstånd för bisyssla och om anmälan om bisyssla. Enligt nämnda 18 § avses med bisyssla ett tjänsteförhållande, ett avlönat arbete och en uppgift av bestående natur samt yrke, näring och rörelse.

En tjänsteinnehavare får enligt tjänsteinnehavarlagen inte ta emot eller inneha en bisyssla som kräver att arbetstid används för uppgifter som hör till bisysslan, om inte arbetsgivaren på ansökan beviljar tillstånd därtill.

Enligt 63 § i förvaltningsstadgan är det välfärdsområdesstyrelsen som fattar beslut om att bevilja eller avslå tillstånd.

Bisysslotillstånd som ansökan gäller

Digitaldirektören Tommi Karttaavi har ansökt om tillstånd för sin bisyssla.

Bisysslan är tidsbestämd fram till slutet av år 2024. En två års förlängning av bisysslan är möjlig.

Det är fråga om ett oavlönat förtroendeuppdrag vid den internationella icke-vinstdrivande organisationen *Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN)*, till vilken det amerikanska handelsdepartementet har överfört ansvaret för att globalt administrera namn- och adresssystemet inom internet samt dess rotsservrar. Det rör sig om ett medlemskap i At-Large Advisory Committee. Kommittén i fråga fungerar som ICANN-styrelsens rådgivare med hänsyn till internetanvändarnas intressen.

Skötseln av bisysslan inbegriper deltagande i ett tre veckors fysiskt möte varje år. Mötena cirkulerar mellan världsdelarna (Europa, Afrika, Asien, Nord- och Sydamerika). ICANN ersätter alla resekostnader. Frånvaro i samband med att sköta en bisyssla är lönefri.

Beslutsförslag

Hyvinvointialuejohtaja:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar bevilja bisysslotillstånd.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade enhälligt bevilja bisysslotillstånd.

§ 41

Samarbetsorganisationen vid Östra Nylands välfärdsområde

IUHVA Dno-2023-212

Beredning och tilläggsuppgifter:

sakkunnig, Irja Suhonen, irja.suhonen(at)itauusimaa.fi

Med samarbete avses växelverkan mellan arbetsgivare och anställda samt förhandlingar om frågor som inverkar på personalens ställning och arbete. Syftet med samarbetet är att främja och utveckla lokala avtal, verksamhetens resultat och arbetslivets kvalitet. Samarbetslagen innehåller bland annat bestämmelser om förfaranden som ska iakttas då samarbetet organiseras. (Lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (449/2007))

I samarbetet behandlas ärenden (4 §) som gäller

1. sådana förändringar i organiseringen av arbetet eller välfärdsområdets servicestruktur, i samarbetet mellan kommunerna, i samarbetet mellan välfärdsområdena eller i samarbetet mellan kommunerna och välfärdsområdena som har betydande konsekvenser för personalens ställning
2. principerna för omorganisering av tjänsterna, om ärendet kan ha väsentliga personalkonsekvenser som följer av anlitan av utomstående arbetskraft eller överlåtelse av rörelse
3. principer och planer som hänför sig till personalen, utvecklandet av och likvärdigt bemötande av personalen samt till det interna informationsutbytet inom arbetskollektivet
4. överföring av arbetstagare till anställning på deltid, permittering eller uppsägning, om dessa åtgärder vidtas av ekonomiska orsaker eller av produktionsorsaker.

Frågor som gäller enskilda arbetstagare behandlas i första hand mellan den anställde och arbetsgivaren. En personalrepresentant kan vara på plats, om arbetstagaren eller tjänsteinnehavaren så önskar.

Systemet med förtroendemän hör till samarbetssystemet. Målet med systemet är att främja efterlevnaden av tjänste- och arbetskollektivavtalen, att ändamålsenligt, rättvist och snabbt reda upp meningsskiljaktigheter mellan arbetsgivaren och arbetstagare /tjänsteinnehavare samt upprätthållande av arbetsfreden.

De huvudförtroendemän och förtroendemän som genom överlåtelse av rörelse övergått till Östra Nylands välfärdsområde bibehåller sin ställning som förtroendemän under övergångsperioden. Under övergångsperioden bildas en lokal förtroendemannaorganisation vid välfärdsområdet och väljs nya förtroendemän. De lokala avtalen om förtroendemännens tidsanvändning och antal förhandlas fram

senast 31.1.2023. I arrangemangen beaktas arbetsgivarens storlek, omfattningen av huvudförtroendemannens/förtroendemannens uppgifter, det behov som uppgifterna förutsätter och tidsanvändningens omfattning.

Tidsanvändningen bestäms i enlighet med principerna i kapitel VII § 8 i AKTA så att befrielsen ända fram till slutet av avtalsperioden (2022–2025) i genomsnitt är en arbetsdag/105 anställda som företräds, om parterna inte kommer överens om något annat. Vid behov beviljas tillfällig befrielse. Om antalet anställda som företräds är oklart, gör man en uppskattning och preciserar antalet under år 2023. Den fasta befrielsetiden beräknas: (antalet anställda som företräds * genomsnittlig arbetstid per dag i det arbetstidssystem som tillämpas): 105. Det arbetstidssystem som ska tillämpas är det arbetstidssystem som tillämpas i huvudförtroendemannens och förtroendemannens egentliga arbete.

Det ska ingås ett lokalt avtal om förtroendemannens antal och tidsanvändning (kapitel VII § 13). En huvudavtalsorganisation kan tillsätta en huvudförtroendeman vid välfärdsområdet, såvida man inte kommer överens om något annat. En huvudförtroendeman och en förtroendeman som övergått till välfärdsområdet genom överlåtelse av rörelse mister sin ställning när de lokala avtalen har ingåtts och de nya förtroendemännen senast 31.3.2023 har valts. Organisationen i fråga gör en skriftlig anmälan om valet av förtroendeman, varefter de nya förtroendemannens mandatperiod börjar.

Samarbetet mellan Östra Nylands välfärdsområde och dess personal organiseras i form av ett samarbetsorgan, som består av fyra representanter för arbetsgivaren och sju representanter för de anställda samt en personlig ersättare för var och en av dem. Vittgående ärenden och ärenden som gäller personalen allmänt behandlas av samarbetsorganet.

Välfärdsområdesstyrelsen utser samarbetsorganets arbetsgivarmedlemmar, och huvudavtalsorganisationerna utser de anställdas representanter. Samarbetsorganets mandatperiod är fyra år. Samarbetsorganet utser inom sig en ordförande och en vice ordförande för ett år i sänder, så att personalens representant och arbetsgivarens representant i tur och ordning sitter på respektive post.

Personaldirektören fungerar som föredragande i samarbetsorganet, och som sekreterare fungerar anställningschefen. Samarbetsorganet sammankallas minst sex (6) gånger om året av ordföranden eller, om denne är förhindrad, av vice ordföranden.

Möteskallelsen och föredragningslistan ska skickas till medlemmarna minst tre vardagar före mötet. Mötena hålls i regel på arbetstid. Mötet är beslutfört när en representant för personalen och en för arbetsgivaren och sammanlagt minst hälften av samarbetsorganets medlemmar är närvarande.

Samarbetsorganet har till uppgift att främja ömsesidigt samarbete mellan ledningen och personalen i de ärenden som anges i 4 § i lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstigare.

Östra Nylands välfärdsområde har följande samarbetsgrupper:

1. Samarbetsgruppen för koncern- och strategitjänster

2. Samarbetsgruppen för familje- och socialtjänster
3. Samarbetsgruppen för hälso- och sjukvårdstjänster
4. Samarbetsgruppen för tjänster för äldre
5. Samarbetsgruppen för räddningsväsendet

Samarbetsorganet fattar beslut om arbetsgivarens och personalens representanter på förslag av berörda ansvarsområdets och koncern- och strategitjänsternas samt räddningsväsendets samarbetsgruppsordförande och dito vice ordförande. Arbetarskyddsfullmäktigen hör till samarbetsgruppen utgående från den sektor som han eller hon företräder.

Ansvarsområdesdirektören fungerar som ordförande för samarbetsgruppen vid sitt ansvarsområde, förvaltningsdirektören som ordförande för samarbetsgruppen vid koncern- och strategitjänsterna och räddningsdirektören som ordförande för samarbetsgruppen vid räddningsväsendet. En personalrepresentant fungerar som vice ordförande. Ordförandena för samarbetsgrupperna sörjer för tillsättandet av sekreterare. Personaldirektören har rätt att delta i samarbetsgruppernas möten.

Samarbetsgrupperna har 6–12 medlemmar och varje medlem har en personlig ersättare. Både arbetsgivaren och arbetstagarna ska vara representerade i samarbetsgrupperna på det sätt att fackorganisationerna ska ha möjlighet att få in sina respektive representanter i gruppen. Samarbetsgruppens ordförande fattar beslut om samarbetsgruppens storlek.

Samarbetsgruppernas protokoll ska tillställas samarbetsorganet. Samarbetsgruppernas mandatperiod är fyra kalenderår.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar:

1

att utse samarbetsorganets arbetsgivarrepresentanter enligt följande:

- Max Lönnqvist, välfärdsområdesdirektör (ersättare: Camilla Söderström, förvaltningsdirektör)
- Anu Rautiainen, personaldirektör, föredragande i samarbetsorganet (ersättare: anställningschefen, ännu inte anställd)
- Annika Immonen, social- och hälsovårdsdirektör (ersättare: ansvarsområdesdirektör Kirsi Oksanen)
- Peter Johansson, räddningsdirektör (ersättare: förvaltningschef Marjut Helske)

2

att Östra Nylands välfärdsområde har följande samarbetsgrupper:

- samarbetsgruppen för koncern- och strategitjänster, med förvaltningsdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;

-
- samarbetsgruppen för familje- och socialtjänster, med ansvarsområdesdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;
 - samarbetsgruppen för hälso- och sjukvårdstjänster, med ansvarsområdesdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;
 - samarbetsgruppen för tjänster för äldre, med ansvarsområdesdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;
 - samarbetsgruppen för räddningsväsendet, med räddningsdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande.

3

att

- samarbetsorganet fattar beslut om att utse arbetsgivarens och personalens representanter i respektive samarbetsgrupp på förslag av berörda samarbetsgruppers ordförande och vice ordförande;
- arbetarskyddsfullmäktigen hör till samarbetsgruppen för den sektor som han eller hon företräder.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelsen beslutade enhälligt:

1

att utse samarbetsorganets arbetsgivarrepresentanter enligt följande:

- Max Lönnqvist, välfärdsområdesdirektör (ersättare: Camilla Söderström, förvaltningsdirektör)
- Anu Rautiainen, personaldirektör, föredragande i samarbetsorganet (ersättare: anställningschefen, ännu inte anställd)
- Annika Immonen, social- och hälsovårdsdirektör (ersättare: ansvarsområdesdirektör Kirsi Oksanen)
- Peter Johansson, räddningsdirektör (ersättare: förvaltningschef Marjut Helske)

2

att Östra Nylands välfärdsområde har följande samarbetsgrupper:

- samarbetsgruppen för koncern- och strategitjänster, med förvaltningsdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;
- samarbetsgruppen för familje- och socialtjänster, med ansvarsområdesdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;
- samarbetsgruppen för hälso- och sjukvårdstjänster, med ansvarsområdesdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;
- samarbetsgruppen för tjänster för äldre, med ansvarsområdesdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;
- samarbetsgruppen för räddningsväsendet, med räddningsdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande.

3

att

- samarbetsorganet fattar beslut om att utse arbetsgivarens och personalens representanter i respektive samarbetsgrupp på förslag av berörda samarbetsgruppers ordförande och vice ordförande;
- arbetarskyddsfullmäktigen hör till samarbetsgruppen för den sektor som han eller hon företräder.

§ 42

Fastställande av arbetarskyddsorganisation vid Östra Nylands välfärdsområde

IUHVA Dno-2023-232

Beredning och tilläggsinformation:

HR direktör Anu Rautiainen, förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Arbetarskyddssamarbete är växelverkan mellan arbetsgivaren och de anställda där målet är att de anställda ska kunna delta i, påverka och förbinda sig till avgöranden som gäller säkerheten och hälsan på arbetsplatsen.

Med arbetarskydd avses åtgärder genom vilka faror och olägenheter som förorsakas i arbetet och arbetsförhållandena förebyggs och avlägsnas. Genom arbetarskydd främjas också arbetshälsan. (17 § i lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (44/2006); hädanefter tillsynslagen). Arbetssäkerheten och arbetshälsan på arbetsplatsen bygger på följande lagar: arbetarskyddslagen (738/2002), lagen om företagshälsovård (1383/2001), lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (44/2006), lagen om personregister för arbetarskyddet (1039/2001) (rekisteri@ttk.fi).

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetarskyddet på arbetsplatsen. Arbetsgivaren ska sörja för de kostnader som medförs av arbetarskyddsverksamheten och av förbättringar i arbetsmiljön. Arbetsförhållandena utvecklas tillsammans på arbetsplatserna genom samarbete mellan arbetsgivaren och de anställda.

För att upprätthålla arbetarskyddssamarbetet och samverka kring arbetsmiljöarbetet har Östra Nylands välfärdsområde i enlighet med tillsynslagen en arbetarskyddschef, som representerar arbetsgivaren, arbetarskyddsfullmäktige jämte vice arbetarskyddsfullmäktige samt en arbetarskyddskommission. (§ 5 i kommunalt avtal om arbetarskyddssamarbete) Arbetarskyddskommissionen har fyra, åtta eller tolv medlemmar, om man inte lokalt kommer överens om något annat.

Arbetsgivarnas och arbetstagarnas riksomfattande föreningar avtalar om organiseringen av arbetarskyddssamarbetet (23 § i tillsynslagen). Lokalt kommer man i omställningssituationer överens om hur samarbetsorganisationen för arbetarskyddet ska utformas så att den motsvarar det förändrade läget. I förhandlingarna ska man bland annat komma överens om samarbetsorganisationen för arbetarskyddet, arbetarskyddsfullmäktiges / arbetarskyddsfullmäktiges verksamhetsfält, antal och tidsanvändning samt arbetarskyddskommissionens medlemsantal och olika parter representation. Det ska upprättas ett protokoll över förhandlingarna, vilket förhandlingsparterna ska underteckna.

I situationer där serviceverksamheten, arbetarskyddsfullmäktiges anställningsförhållanden och den helhet som bildar samarbetsorganisationen för arbetarskyddet överförs som en intakt helhet till välfärdsområdet kan man lokalt komma överens om att fullmäktige fortsätter att verka i sina roller inom arbetarskyddet ända till slutet av mandatperioden för arbetarskyddet 31.12.2025. Räddningsväsendet i Östra Nyland överförs som en intakt helhet till Östra Nylands välfärdsområde. Räddningstjänsterna har redan förut producerats regionalt. Om man avtalar om det lokalt kan arbetarskyddsfullmäktigen vid räddningsväsendet fortsätta i sitt arbetarskyddsuppdrag ända till slutet av mandatperioden för arbetarskyddet. Inom räddningsväsendet är man emellertid tvungen att förrätta kompletteringsval för att välja en vice arbetarskyddsfullmäktig. De arbetarskyddsfullmäktige och vice fullmäktige som har överförts från de överlåtande arbetsgivarna fortsätter att inneha sina uppgifter ända tills val har förrättats.

De anställda ska för ett lokalt definierat verksamhetsområde inom sig välja en arbetarskyddsfullmäktig och två vice fullmäktige för att delta i samverkan och i kontakten med arbetarskyddsmyndigheterna. Valet förrättas i enlighet med särskilda valföreskrifter (val av personal för arbetarskyddssamarbete inom kommunsektorn för mandatperioden 2022–2025).

Välfärdsområdesstyrelsen utser till arbetsgivarrepresentant i arbetarskyddskommissionen en person till vars uppgifter hör att sköta beredningen av de ärenden som kommissionen behandlar. Arbetsgivaren, en företrädare för denne eller en person som kommissionen valt inom sig är ordförande för arbetarskyddskommissionen. Arbetarskyddschefen deltar i kommissionens möten. Arbetarskyddsfullmäktige är medlemmar i arbetarskyddskommissionen.

Lokalt kommer man överens om förfarandet vid behandlingen av frågor inom arbetarskyddssamarbetet, såsom minimiantal möten och sammankallande samt samarbete med andra aktörer. Bestämmelser om arbetarskyddskommissionen finns i 38–41 § i tillsynslagen. En medlem i arbetarskyddskommissionen har rätt att lägga fram förslag till ärenden som ska tas upp i arbetarskyddskommissionen och även annars lägga fram förslag i syfte att utveckla samarbetet samt att få motiverad respons på förslagen.

Centrala uppgifter som arbetarskyddskommissionen har:

- förelägga arbetsgivaren utvecklingsförslag gällande arbetssäkerhet och arbetshälsa
- följa upp handlingsprogrammet för arbetarskyddet och
- genomförandet av företagshälsovården och framlägga utvecklingsförslag angående dem
- lägga fram förslag angående ordnandet av arbetarskyddsutbildning, arbetshandledning och introduktion
- delta i verksamhet för att upprätthålla arbetsförmågan

Ärenden som ska behandlas i arbetarskyddssamarbetet:

- sådant som påverkar de anställdas säkerhet och hälsa
- principer för utredning av risker och olägenheter
- utvecklingsmål och utvecklingsprogram för arbetshälsan
- frågor som hänför sig till organiseringen och dimensioneringen av arbetet
- utbildning, handledning och introduktion som ges de anställda
- uppföljningsuppgifter angående arbetshälsan
- uppföljning av genomförandet och verkningarna av ovan nämnda (26 § i tillsynslagen, § 3 i kommunalt avtal om arbetarskyddssamarbete)

Samarbetspersonalen inom arbetarskyddet stöder arbetarskyddsverksamheten genom att dela med sig av sin kunskap, genom att lägga fram initiativ och genom att delta i utvecklandet av arbetarskyddet. Frågor inom arbetarskyddssamarbetet ska i första hand behandlas genom direkt samverkan på arbetsplatserna. Vittgående och mera allmänna ärenden behandlas i den representativa arbetarskyddskommissionen. Företagshälsovården och övriga experttjänster stöder arbetsplatsernas egen arbetarskyddsverksamhet.

Arbetarskyddschefen biträder arbetsgivaren och cheferna i arbetarskyddsfrågor i uppgifter som arbetsgivaren fastställt och som sammanhänger med sakkunskap i arbetarskydd och samarbetet med de anställda och arbetarskyddsmyndigheterna.

Arbetarskyddsfullmäktige representerar personalen i arbetarskyddsfrågor, och personalen väljer dem inom sig. Fullmäktigen representerar de anställda på arbetsplatsen vid behandlingen av i 26 § angivna ärenden i samarbete med arbetsgivaren och i förhållande till arbetarskyddsmyndigheterna. Arbetarskyddsfullmäktigen ska på eget initiativ sätta sig in i sådant som inverkar på de anställdas säkerhet och hälsa och som hänför sig till arbetsplatsens arbetsmiljö och arbetsklimat samt sätta sig in i arbetarskyddsbestämmelserna. Arbetarskyddsfullmäktigen ska delta i inspektioner rörande arbetarskyddet och i undersökningar som utförs av en sakkunnig om arbetarskyddsfullmäktigen eller arbetarskyddsmyndigheten anser detta vara nödvändigt samt ska göra de arbetstagare han eller hon företräder uppmärksamma på faktorer som främjar säkerhet och hälsa i arbetet. (31 § i tillsynslagen)

Om arbetarskyddsfullmäktigens anställningsförhållande upphör eller om han eller hon lämnar uppdraget som arbetarskyddsfullmäktig under mandatperioden träder vice fullmäktigen i hans eller hennes ställe för den återstående mandatperioden. Kan arbetarskyddsfullmäktigen på grund av ett tillfälligt hinder inte sköta sina uppgifter, sköter vice fullmäktigen arbetarskyddsfullmäktigens nödvändiga uppgifter. En vice fullmäktig som sköter arbetarskyddsfullmäktigens uppgifter har rätt att få de uppgifter och använda den tid som skötseln av uppdraget kräver och rätt till ersättning för inkomstbortfall samt rätt att avbryta farligt arbete. (29 § i tillsynslagen).

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att utse fyra arbetsgivarrepresentanter i arbetarskyddskommissionen enligt följande:

- personaldirektören, ordförande
- arbetarskyddschefen, föredragande och sekreterare
- social- och hälsovårdsdirektören
- räddningsdirektören

Beslut

Föredragande ändrade rubriken till "Fastställande av arbetarskyddsorganisation vid Östra Nylands välfärdsområde".

Beslut:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade enhälligt att utse fyra arbetsgivarrepresentanter i arbetarskyddskommissionen enligt följande:

- personaldirektören, ordförande
- arbetarskyddschefen, föredragande och sekreterare
- social- och hälsovårdsdirektören
- räddningsdirektören

§ 43

Förordnande av tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen

IUHVA Dno-2023-233

Beredning och tilläggsinformation:

förvaltningsdirektör Camilla Söderström, camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Enligt förvaltningsstadgans 69 § svarar välfärdsområdesstyrelsen för att ansvar, praxis och övervakning har fastställts för de lagstadgade uppgifterna inom arkivfunktionen i välfärdsområdets myndighetsuppgifter.

Dessutom svarar välfärdsområdesstyrelsen för ordnandet av arkivfunktionen och förordnar en tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen (förvaltningsstadgan 26 §).

Enligt förvaltningsstadgans 71 § är den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar för uppgifterna i de handlingar som välfärdsområdet ska förvara varaktigt samt

1. svarar för beredningen och verkställandet av välfärdsområdesstyrelsens myndighetsuppgifter inom dokumentförvaltningen,
2. styr och utvecklar dokumentförvaltningen som en del av välfärdsområdets informationshantering,
3. godkänner anvisningar för informationshantering, förvaring och arkivering,
4. svarar för arkivet och uppgifter i handlingar som ska förvaras varaktigt,
5. utarbetar anvisningar för välfärdsområdets dokumentförvaltning och övervakar att uppgifterna sköts enligt anvisningarna samt
6. sörjer för utbildningen och rådgivningen inom dokumentförvaltningen

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen förordnar förvaltningsdirektören till tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen inom Östra Nylands välfärdsområde.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade enhälligt att förordna förvaltningsdirektören till tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen inom Östra Nylands välfärdsområde.

§ 44

Aktuella ärenden

Välfärdsstyrelsens medlemmar informeras om aktuella ärenden

Beslut

Antecknades för kännedom.

Anvisning för begäran om omprövning

§37, §38, §39, §40, §41, §42, §43

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo(at)itauusimaa.fi).

Anvisning för begäran om omprövning

§36

Anvisning för begäran om omprövning

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.
06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.
06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5,
00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus(at)oiikeus.fi

Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300
Öppettider för registraturen: mån-fre 8.00-16.15

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån., 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Rättegångsavgift

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

Besvärsförbud

§33, §34, §35, §44

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.